

**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН »**

***Инд. - 368420 Тляратинский район с.Тлярата, тел. (8265)3-42-34, 3-42-05***

**06.06.2020 г. №\_1/20\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Перечня должностей муниципальных служащих МР «Тляратинский район» исполнение обязанностей которых сопряжено с коррупционными рисками, при назначении на которых граждане и при замещении муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.** |

В соответствии со ст.8.8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008года № 372 «О противодействии коррупции» ст. 15 Федерального закона от 02 марта 2003 года №25 « О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03 декабря 2012года №230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности», а также Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009года №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Закона Республики Дагестан от 01 марта 2008года №9 «О муниципальном службе в Республике Дагестан», Администрация МР «Тляратинский район»,-

**Постановляет:**

1. Утвердить [Перечня](consultantplus://offline/ref=8C5DEBB98A50983B27EE1B558365759540F7CA067A286874FEEE60B5A599A24083F91FF843656729F78145t4A5I) должностей муниципальных служащих МР «Тляратинский район», назначение и замещение которых сопряжено с коррупционными рисками.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава**

**МР «Тляратинский район» Р. Раджабов**

Приложение №1

к Постановлению

МР «Тляратинский район»

от 06.06.2020г. №1/20

**Перечень**

**должностей муниципальных служащих МР «Тляратинский район» исполнение обязанностей которых сопряжено с коррупционными рисками, при назначении на которых граждане и при замещении муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

**Раздел 1. Районная администрация**

- Глава администрации МР «Тляратинский район»

- Заместители Главы администрации МР «Тляратинский район»;

**Отдел административного и хозяйственного обеспечения:**

-начальник отдела;

-заместитель начальника отдела;

-главные специалист по юридическим вопросам;

-ведущий специалист;

-ведущий специалист по вопросам противодействия коррупции;

**Аппарат Антитеррористической комиссии:**

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории;

**Отдел финансов:**

- начальник отдела;

-заместитель начальника отдела;

-заместитель начальника отдела-главный бухгалтер;

-ведущий специалист;

**Отдел сельского хозяйства:**

-начальник отдела;

-главный специалист;

-ведущий специалист;

**Отдел экономики, земельных и имущественных** **отношений**:

- начальник отдела

-заместитель начальника отдела;

-ведущий специалист по муниципальному земельному контролю;

-ведущий специалист;

**Отдел культуры, спорта, молодежи и туризма:**

-начальник отдела;

-гл. специалист по спорту;

-гл. специалист по молодежной политике;

**Муниципальный архив**:

-заведующий(ая) архивом

**Специалисты по отраслям:**

-главный специалист по строительству и ЖКХ;

-ведущий специалист по строительству и ЖКХ;

**Переданные полномочия:**

-главный специалист по опеке и попечительству;

-ведущий специалист по опеке и попечительству;

-секретарь административной комиссии (ведущий специалист);

-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних (ведущий специалист);

**Раздел 2. Сельские поселения,**

**входящие в состав Тляратинского района**

-глава администрации сельского поселения (при замещении им должности по контракту);

-заместитель главы администрации сельского поселения;

**Раздел 3. Муниципальные учреждения:**

-руководители муниципальных учреждений.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»** |
| **368420, Тляратинский район тел. (8265) 3-42-34; 3-42-05. с. Тлярата** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№66 от 28.03.2017 г.

**«Об утверждении перечня муниципальных услуг и функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МР «Тяратинский район», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

Во исполнение п.5 Указа Главы РД №175 от 30.05.2016 г. «О плане противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2016-2017 годы», Администрация МР « Тляратинский район»

**постановляет:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг и функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МР «Тляратинский район», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции *(прилагается).*
2. Включить меры по устранению коррупционных рисков в план мероприятий по противодействию коррупции в МР «Тляратинский район» на 2017-2018 годы.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции".
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации МР «Тляратинский район» Магомедалиева К.Р.

**Глава МР**

**«Тляратинский район» Р.Г. Раджабов**

*Утвержден  
Постановлением Администрации  
МР «Тляратинский район»  
от 28 марта 2017 года №66*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг и функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МР «Тляраинский район», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование функции** | **Наименование органа/организации, оказывающего услугу/осуществляющего функции** |
|  | ***Услуги в сфере образования*** | |
| 1 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | МКУ «Управление образования» |
| 2 | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | МКУ «Управление образования» |
|  | ***Услуги в сфере муниципального имущества*** | |
| 3 | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории соответствующих сельских поселений | Администрации СП |
| 4 | Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта на территории соответствующих сельских поселений | Администрации СП |
| 5 | Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков под существующими зданиями, строениями, сооружениями на территории соответствующих сельских поселений | Администрации СП |
| 6 | Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории района и соответствующих сельских поселений | Отдел архитектуры и градостроительства,  Администрации СП |
| 7 | Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства на территории соответствующих сельских поселений | Администрации СП |
| 8 | Предоставление земельных участков на территории СП из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Администрации СП |
| 9 | Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) на территории соответствующих сельских поселений | Администрации СП |
| 10 | Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату на территории района и соответствующих сельских поселений | Отдел архитектуры,  Администрации СП |
|  | ***Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры*** | |
| 11 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории соответствующих сельских поселений | Администрации СП |
| 12 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории района | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 13 | Признание граждан участниками мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2017-2020 г.г | Отдел сельского хозяйства |
| 14 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории района | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  | ***Услуги в сфере архивного дела*** | |
| 15 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в районе | Специалист по архивным делам |
| 16 | Организация исполнения запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив | Специалист по архивным делам |
| 17 | Выдача справок, выписок из домовых книг на территории соответствующих сельских поселений | Администрация СП |
| 18 | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг на территории соответствующих сельских поселений | Администрация СП |
|  | ***Функции муниципального контроля*** | |
| 19 | Муниципальный земельный контроль | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 20 | Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции | Отдел экономики |
| 21 | Муниципальный контроль торговой деятельности | Отдел экономики |